

**KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W SOBIANOWICACH  
NA LATA 2016– 2020**

*Sobianowice, wrzesień 2016*

## 1. WIZJA I MISJA SZKOŁY

Wszystkie dzieci są równe i muszą być traktowane z jednakowym szacunkiem i miłością.

Każdy uczeń w naszej szkole będzie miał równe szanse harmonijnego i wielostronnego rozwoju. Będzie dobrze przygotowany do dalszej nauki. Opieka i pomoc, rozkwit zainteresowań i talentów przyczynią się do sukcesu wszystkich naszych dzieci na miarę ich możliwości.

Będziemy wspomagać rodziców w ich roli wychowawczej i opiekuńczej. Staniemy się ośrodkiem kultury w naszej wsi.

## 2. STRATEGICZNE OBSZARY PRACY SZKOŁY

- I. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA
- II. KSZTAŁCENIE
- III. WYCHOWANIE I OPIEKA
- IV. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA
- V. BAZA SZKOŁY
- VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

## 3. PRIORYTETY PRACY SZKOŁY

1. Doskonalenie procesu kształcenia i wychowania ukierunkowanego na rozwój ucznia.

- Stosowanie i wykorzystywanie różnorodnych metod i technik sprzyjających aktywizacji uczniów w procesie edukacyjnym.

- Efektywne wykorzystywanie bazy szkoły do realizacji przyjętych programów.

**- Umiejętność diagnozowania szkolnego środowiska wychowawczego.**

**- Stosowanie pomiaru dydaktycznego w celu planowania pracy dydaktycznej.**

## **2. Doskonalenie procesów wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.**

**- Umiejętności związane z ewaluacją wybranych obszarów pracy szkoły.**

**- Efektywne wykorzystywanie procedur WDN do podwyższania jakości pracy szkoły.**

## **3. Skuteczna współpraca z rodzicami we wszystkich podejmowanych działaniach edukacyjnych i wychowawczych szkoły.**

## **4. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.**

*Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:*

- zastosowanie takich form pracy z książką, które będą atrakcyjne dla młodego odbiorcy i skłonią go do kontaktu z biblioteką np. prezentacje multimedialne, wystawy, uczniowską listę bestsellerów,
- zapoznanie czytelnika z bogatą ofertą nowości wydawniczych,
- reklamowanie książek na gazetkach,
- podejmowanie licznych przedsięwzięć i konkursów mających na celu popularyzację czytelnictwa,
- nagradzanie wyróżnionych uczniów książkami na uroczystym apelu szkolnym,
- nawiązywanie osobistych kontaktów z czytelnikiem w bibliotece i zachęcanie go do przeczytania wartościowych książek, a później przy ich oddawaniu bibliotekarz rozmowa z uczniem o osobistych wrażeniach,
- prowadzenie rozmów również z rodzicami, którzy towarzyszą swoim dzieciom w bibliotece,
- dotarcie do rodziców dzieci młodszych, którzy nie odwiedzają biblioteki,
- propagowanie akcji "Cała Polska czyta dzieciom"
- zachęcanie w czasie lekcji bibliotecznych oraz akcji charytatywnych prowadzonych w bibliotece do częstego odwiedzania biblioteki.
- podczas wycieczek o charakterze regionalnym czy przyrodniczym odsyłanie uczniów do korzystania z zasobów biblioteki w celu pogłębienia wiedzy z danej dziedziny.
- realizacja projektów i programów,
- prowadzenie innowacji,
- warsztaty aktywizujące czytelnictwo,

- przeprowadzanie i analiza wśród uczniów i nauczycieli ankiet dotyczących oferty bibliotecznej
- wzbogacenie księgozbioru podręcznego o książki albumowe, nowocześnie wydane, bogato ilustrowane z różnych dziedzin.

**Działania dydaktyczne w pracy nauczycieli:**

- Gry i zabawy związane z czytaniem tekstów literackich.
- Praca z fragmentem tekstu, w celu zachęcenia uczniów do sięgnięcia po całość utworu.
- Stała współpraca z nauczycielem bibliotekarzem.
- Wykorzystywanie nowości księgarskich.
- Praca z tekstem literackim w oparciu o środki audiowizualne.
- Korzystanie z wydań hipertekstowych lektur szkolnych: [www.wolnepodreczniki.pl](http://www.wolnepodreczniki.pl)
- Czytanie i oglądanie (lekcje porównawcze)
- Praca z rodzicami- projekty edukacyjne związane z czytelnictwem, w które zaangażowani są rodzice.

**5 Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży.**

**Działania :**

Doskonalenie umiejętności pracy z komputerem przez uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, chętnych rodziców:

- a) doskonalenie przepływu informacji poprzez:
  - pocztę e-mailową
  - wgrywanie informacji dla nauczycieli w pliki i foldery w komputerze w pokoju nauczycielskim
  - komputerowe układanie planu lekcji, zastępstw i dyżurów
- b) wyposażenie sal lekcyjnych w oprogramowania edukacyjne
- c) wykorzystanie komputerów i programów komputerowych w formach i metodach pracy na lekcji i w czasie zajęć pozalekcyjnych
- d) doskonalenie umiejętności korzystania z informacji poprzez Internet

- e) doskonalenie umiejętności uczniów pracy z komputerem,
- f) kształtowanie umiejętności pracy z komputerem przez rodziców niemających tych umiejętności
- g) praca z dziennikiem elektronicznym
- h) wykorzystanie pracowni komputerowej na wszystkich przedmiotach

## SYLWETKA ABSOLWENTA

### Nasz absolwent:

- **Posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu kontynuację nauki.**
- **Zna i stosuje normy zachowań w społeczeństwie.**
- **Umie pracować nad własną osobowością w oparciu o uniwersalny system wartości.**
- **Rozwija swoje zainteresowania i pasje.**
- **Potrafi wyrażać swoje poglądy.**
- **Umie odmawiać w sytuacji zagrożenia.**
- **Ma wysoki poziom kultury.**
- **Potrafi właściwie zareagować w sytuacji przemocy oraz sam nie jest agresywny względem innych ludzi.**

I. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA
------------------------------

### 1. Zarządzanie strategiczne

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIED ZIĄLNI	TERMINY
Sprawność organizacyjna szkoły jest zgodna z oczekiwaniami uczniów, rodziców i jej pracowników oraz zapewnia jej efektywne zarządzanie.	<p><b>1.Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania zadań szkoły.</b></p> <p><b>2.Szkoła ma wyraźnie określone i akceptowane przez wszystkich cele i kierunki działań.</b></p>	<p>Powołanie zespołów roboczych do opracowania modyfikacji Koncepcji Pracy Szkoły w wybranych obszarach. Poznanie oczekiwań nauczycieli, uczniów i rodziców dotyczących Koncepcji Pracy Szkoły.</p> <p>Modyfikacja Koncepcji Pracy Szkoły, wytyczenie kierunków działań. Opracowanie procedur zaznajamiania rodziców i uczniów z celami działań szkoły oraz sposobach ich realizacji.</p> <p>Modyfikowanie statutu szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.</p> <p>Przestrzeganie statutowych uprawnień RP dotyczących podejmowania uchwał,</p>	<p>Warsztaty, posiedzenia RP, spotkania RR, zespoły robocze</p>	<p><i>Dyrektor, Nauczyciele, wych. Klas</i></p>	<p style="text-align: center;">2016</p> <p style="text-align: center;">w miarę potrzeb</p> <p style="text-align: center;">na bieżąco</p>
	<p>Powołanie zespołów do</p>	<p><i>Dyrektor, Nauczyciele,</i></p>	<p style="text-align: center;">na bieżąco</p>		

	<p><b>3.Dyrektor angażuje n-li, rodziców i uczniów do modyfikowania Koncepcji Pracy Szkoły.</b></p>	<p>opiniowania, wnioskowania w istotnych sprawach szkoły. Zapewnienie nauczycielom, rodzicom, i uczniom udziału w procesie planowania i realizacji zadań szkoły.</p> <p>Określenie procedur monitorowania i ewaluacji przebiegu oraz efektów realizacji działań związanych z realizacją Koncepcji Pracy Szkoły.</p> <p>Powierzenie odpowiedzialności za realizację zadań zespołom nauczycielskim.</p> <p>Angażowanie w realizację zadań wynikających z Koncepcji Pracy Szkoły rodziców. Zapewnienie im możliwości częstych spotkań z dyrekcją szkoły i RP oraz udziału w tworzeniu dokumentów szkoły i podejmowanych przez szkołę działaniach.</p> <p>Stworzenie uczniom wielu możliwości wyrażania swoich poglądów i wpływania na życie szkoły. Organizowanie cyklicznych spotkań</p>	<p>poszczególnych zadań, praca zespołów samokształceniowych, rady pedagogiczne;</p> <p>Rady pedagogiczne</p> <p>Opracowanie harmonogramu spotkań z rodzicami</p> <p>Zebrania SU</p> <p>Udział w radach pedagogicznych</p>	<p><i>Odpowiedzialni n-le Dyrektor</i></p> <p><i>dyrektor</i></p>	
--	---	--	---	---	--

		z reprezentantami uczniów.			
--	--	----------------------------	--	--	--

## 2. Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości – ewaluacje wewnętrzne

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIE DZIAŁNI	TERMINY
Nadzór pedagogiczny oraz wewnętrzna ewaluacja szkoły zapewnia ciągły jej rozwój, sprzyja podwyższeniu jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.	<p><b>1. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora sprzyja podwyższeniu jakości pracy szkoły oraz zmierza do zaspokajania potrzeb uczniów, rodziców i n-li.</b></p> <p><b>2. Dyrektor organizuje wewnętrzne ewaluacje szkoły.</b></p>	<p>Wdrażanie stałych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora.</p> <p>Opracowanie: - procedur, - narzędzi do analizy potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców, n-li.</p> <p>Określenie obszarów wewnętrznej ewaluacji szkoły oraz potrzeb związanych z diagnozowaniem osiągnięć edukacyjnych uczniów.</p> <p>Wypracowanie narzędzi i procedur badania skuteczności metod kształcenia i wychowania stosowanych w szkole.</p> <p>Wypracowanie procedur analizowania wewnętrznej</p>	<p>Harmonogram hospitacji, plan nadzoru pedagogicznego, plan ewaluacji wewnętrznej, zespoły, spotkania zespołów powołanych do realizowania zadań,</p> <p>Analiza potrzeb wynikających z zadań dydaktyczno-wychowawczych,</p> <p>Opracowanie ankiet ewaluacyjnych.</p> <p>Analiza wyników</p>	<p><i>Dyrektor,</i></p> <p><i>Zespoły</i></p> <p><i>Zespół</i></p> <p><i>Zespoły powołane do określonych zadań,</i></p> <p><i>Zespoły samokształce ni sam</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p>	<p>na bieżąco</p> <p>każdego roku do kolejnych wymagań ewaluacyjnych</p> <p>każdego roku</p>



		<p>ewaluacji przez RP.</p> <p>Sporządzenie przez zespoły ewaluacyjne raportów z przeprowadzonych wewnętrznych ewaluacji.</p> <p>Opracowanie systemu gromadzenia i wykorzystywania wyników wewnętrznej ewaluacji, w tym informacji dotyczących stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.</p>	<p>ewaluacyjnych i realizacja wniosków. Organizacja nadzoru pedagogicznego</p> <p>Raporty</p> <p>Szkolenia</p> <p>Stała analiza wyników nauczania uzyskiwanych w kolejnych latach, analiza, praca nad zagadnieniami sprawiającymi największe trudności, programy naprawcze.</p>	<p><i>Wszyscy n-le, dyrektor, zespoły samokształceniowe</i></p> <p><i>Zespoły ewaluacyjne</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>Zespoły samokształceniowe</i></p>	
--	--	--	---	--	--

## 3. Promocja

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku, rozpoznaje jego oczekiwania edukacyjne, podejmuje działania służące lokalnej społeczności i potrafi pozyskiwać sojuszników wspierających jej działalność.	<b>1. Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku.</b>	Prezentacja osiągnięć szkoły.  Przygotowanie uroczystości 100-lecia szkoły.  Udział uczniów w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.  Organizowanie imprez z udziałem mieszkańców wsi.	Program uroczystości  Konkursy, imprezy, Imprezy integracyjne,  Przedstawienia, wycieczki, zajęcia otwarte, prezentacje rodzicom i zaproszonym gościom dorobku szkoły.	<i>Odpowiedzialni n-le</i>  <i>n-le odpowiedzialni</i>	Na bieżąco  2016
	<b>2. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące</b>	Organizacja Dnia Otwartego Szkoły.  Udostępnianie obiektów szkolnych innym instytucjom,	Zebrania, zabawy,  Dzień otwarty szkoły	<i>n-le</i>  <i>dyrektor</i>	Każdego roku

	<p><b>lokalnej społeczności.</b></p> <p><b>3. Szkoła rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i dopasowuje do nich swoją ofertę edukacyjną.</b></p>	<p>organizacjom, stowarzyszeniom, rodzicom</p> <p>Prowadzenie strony internetowej szkoły.</p> <p>Organizowanie uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.</p> <p>Nawiązywanie współpracy, wzajemna prezentacja, ze szkołami z terenu gminy.</p> <p>Przekazywanie informacji o różnych wydarzeniach z życia szkoły. Dokumentowanie informacji o szkole. Analizowanie strony internetowej.</p> <p>Kontynuowanie współpracy szkoły z instytucjami.</p> <p>Analiza i modyfikacja działań mających na celu zaspokajanie potrzeb edukacyjnych środowiska.</p>	<p>Strona internetowa</p> <p>Apele, konkursy, przedstawienia. Harmonogram imprez, spotkania, prezentacja, konkursy</p> <p>Tablice informacyjne, kroniki, spotkania</p> <p>Ośrodek zdrowia, straż pożarna, poradnia pp, policja, GOPS</p>	<p><i>wszyscy n-le</i></p> <p><i>n-le</i></p> <p><i>n-le</i></p> <p><i>Wych. klas, dyrektor</i></p>	<p>Na bieżąco</p>
--	---	--	--	---	-------------------

	<b>4. Szkoła pozyskuje sponsorów.</b>	Pozyskiwanie sponsorów.	<p>Pozyskiwanie sponsorów (pisma kierowane do firm, instytucji działających na terenie gminy, powiatu i województwa, osób prywatnych, rodziców, indywidualne rozmowy).</p> <p>Dofinansowania obiadów ze środków GOPS w Wólce.</p> <p>Pozyskiwanie zasobów na rzecz szkoły poprzez realizację projektów unijnych</p> <p>Pozyskiwanie środków na wyprawki szkolne.</p> <p>Rada Rodziców dofinansowuje koszty wyjazdów</p>	<i>Dyrektor, chętni n-le</i>	
--	---------------------------------------	-------------------------	---	----------------------------------	--

			uczniów w ramach zwycięstwa w konkursie Super Klasa oraz funduje nagrody.		
--	--	--	---	--	--

#### 4. Kadra pedagogiczna

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIED ZIALNI	TERMINY
Polityka kadrowa dyrektora szkoły wspiera systematyczny rozwój szkoły, nauczycieli i uczniów.	<b>Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych.</b>	Określenie wyraźnych zakresów obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły i ich przestrzeganie.	Regulaminy, zakresy obowiązków	<i>Dyrektor</i>	<i>Każdego roku</i>
	<b>2.Polityka kadrowa dyrektora jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej</b>	Zatrudnianie w szkole zgodnie z przepisami dotyczącymi wymagań kwalifikacyjnych nauczycieli.  Zwiększenie ilości n-li posiadających kwalifikacje do	Zatrudnianie zgodnie z potrzebami.	<i>Dyrektor</i>	<i>Według potrzeb</i>

	<p><b>rozwaju.</b></p> <p><b>3. Praca nauczycieli poddawana jest ciągłemu monitorowaniu i ewaluacji, zgodnie z przyjętą procedurą i kryteriami.</b></p>	<p>nauczania 2 przedmiotów.</p> <p>Przestrzeganie ustalonych kryteriów oceny jakości pracy nauczycieli.</p>	<p>Każdy n-l</p> <p>Ocena pracy n-li</p>	<p><i>Dyrektor</i></p>	<p><i>Każdego roku wg potrzeb</i></p>
--	---	---	--	------------------------	---------------------------------------

### 5. Rozwój zawodowy nauczycieli

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z	<b>1. Zapewnienie nauczycielom warunków do</b>	Diagnoza potrzeb w zakresie doskonalenia n-li zgodnie z prowadzonymi przez szkołę	Wypełnianie ankiet, analiza ankiet	<i>Dyrektor, Zespół odpowiedzialn</i>	Każdego roku

jakościowym rozwojem szkoły, systematycznym podnoszeniem jakości edukacyjnej oraz z indywidualnymi potrzebami nauczycieli.	<b>korzystania z zewnętrznych form kształcenia i doskonalenia zawodowego.</b>	działaniami.		y	
		Zapewnienie n-lom pełnej informacji o potrzebach szkoły w zakresie ich kształcenia i doskonalenia oraz organizowanych formach tego doskonalenia przez ośrodki kształcenia n-li.	Tablica ogłoszeń, Internet, współpraca z PODN i WDN	<i>dyrektor</i>	Na bieżąco
		Uczestnictwo każdego n-la przynajmniej raz w roku w wybranej formie doskonalenia zawodowego.	Warsztaty, kursy, szkolenia	<i>Każdy n-l</i>	
		Opracowanie corocznych planów wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, zgodnych ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli.	Posiedzenie RP Plany	<i>Zespoły</i>	
2. Wsparcie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.		Wprowadzenie zasady dzielenia się z innymi nabytą wiedzą i umiejętnościami przez n-li uczestniczących w zewnętrznym doskonaleniu.	Rady szkoleniowe	<i>Chętni n-le</i>	Każdego roku w ramach potrzeb
		Organizowanie otwartych zajęć w celu wymiany doświadczeń.	Zajęcia otwarte		Każdego roku

		<p>Zorganizowanie szkoleń wykorzystania tablic interaktywnych w ramach zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>Wymiana doświadczeń i pomysłów z nauczycielami innych szkół.</p>	<p>Kurs</p> <p>Rady szkoleniowe w ramach współpracy z sąsiednimi szkołami podstawowymi,</p> <p>Spotkania metodyczne, internet</p>	<p><i>n-le</i></p> <p><i>n-le</i></p>	<p>Według potrzeb</p>
	<p><b>3. Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.</b></p>	<p>Zapewnienie nauczycielom pełnej informacji na temat wymagań związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego.</p> <p>Stwarzanie sytuacji sprzyjających spełnieniu wymagań na określony stopień awansu zawodowego (przydział zadań, dostęp do informacji).</p> <p>Organizowanie pomocy nauczycielom w realizacji zadań wynikających z pełnienia funkcji opiekuna stażu.</p>	<p>Biuletyny, Internet, publikacje, Rady pedagogiczne</p> <p>Wyznaczanie opiekunów stażu, monitorowanie realizacji planów rozwoju zawodowego, zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego;</p>	<p><i>Dyrektor, opiekunowie stażu</i></p>	<p>Każdego roku</p>



		<p>Upowszechnianie nabytych przez n-li doświadczeń i wynikających z nich wniosków poprzez pomoc w ich prezentacji i publikacji między innymi na stronie internetowej szkoły.</p> <p>Gromadzenie różnorodnych materiałów przydatnych do rozwoju i doskonalenia zawodowego nauczycieli.</p> <p>Opracowanie planów rozwoju zawodowego n-li zgodnie z potrzebami szkoły.</p> <p>Opracowanie i wdrożenie procedury systematycznej analizy działań podejmowanych w celu rozwoju zawodowego n-li oraz analizy skuteczności tych działań.</p>	<p>Spotkania zespołów</p> <p>Stworzenie banku materiałów dydaktycznych w bibliotece szkolnej.</p> <p>Analiza dokumentów, analiza potrzeb, analiza sprawozdań z realizacji planów rozwoju zawodowego n-la. Ocena dorobku zawodowego n-la.</p>	<p><i>n-l bibliotekarz</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>n-le dyrektor</i></p> <p><i>dyrektor n-le</i></p>	<p>Każdego orku</p>
--	--	---	--	---	---------------------

## 6. Kierowanie szkołą, obieg informacji

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIED ZIALNI	TERMINY

Kierowanie i administrowanie szkołą, panująca w niej sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodne z oczekiwaniami uczniów, rodziców i pracowników.	<p><b>1. Prawo wewnętrzne spełnia normy demokracji, odpowiada potrzebom statutowym szkoły i jest zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.</b></p>	<p>Systematyczna analiza statutu szkoły pod kątem zgodności z przepisami prawa.</p> <p>Udostępnianie statutu szkoły oraz innych dokumentów działalności szkoły n-lom, uczniom i rodzicom.</p>	<p>Powołanie zespołu ds. nowelizacji Statutu Szkoły.</p> <p>Nanoszenie zmian.</p> <p>Opublikowanie dokumentów na stronie internetowej szkoły.</p>	<p><i>Dyrektor Zespół</i></p> <p><i>Dyrektor n-le n-l informatyki</i></p>	W miarę potrzeb	
	<p><b>2. Prawo wewnętrzne gwarantuje pełną kontrolę spełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego.</b></p>	<p>Prezentowanie aktualnych przepisów szkolnych i prawa oświatowego.</p> <p>Sprawdzanie dokumentacji szkoły pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym.</p> <p>Systematyczna kontrola realizacji obowiązku szkolnego.</p> <p>Opracowanie skutecznych procedur wprowadzania i wdrażania decyzji dyrektora.</p>	<p>Rady szkoleniowe i pedagogiczne, tablice ogłoszeń, zebrania rodziców, wykaz ewidencji uczniów, księga uczniów, księga zarządzeń, tablica ogłoszeń.</p>	<p><i>Dyrektor n-le n-l informatyki</i></p> <p><i>dyrektor, sekretarz szkoły</i></p>		Każdego roku
	<p><b>3. Organy szkoły w pełni realizują swoje zadania i kompetencje.</b></p>	<p>Opracowanie systemu gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych.</p>				

	<b>4. Zarządzanie szkołą podlega systematycznej analizie ilościowej i jakościowej.</b>	Wprowadzenie narzędzi umożliwiających dyrektorowi systematyczne analizowanie skuteczności zarządzania i sprawności i organizacyjnej szkoły.			
--	--	---	--	--	--

**II. KSZTAŁCENIE**

**1. Programy nauczania**

<b>CEL GŁÓWNY</b>	<b>CELE SZCZEGÓŁOWE</b>	<b>ZADANIA</b>	<b>SPOSOBY REALIZACJI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>	<b>TERMINY</b>
-------------------	-------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------	----------------

<p>Celem nauczania w szkole jest powiązanie kształcenia z wychowaniem i kształceniem umiejętności, umożliwiające systematyczne postępy oraz rozwój osiągnięć edukacyjnych i osiągnięcie sukcesów przez uczniów.</p>	<p><b>1. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak dobrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów.</b></p> <p><b>2. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój edukacyjny i osiągnięcie sukcesów.</b></p>	<p>Dokonanie oceny funkcjonowania szkolnych zestawów programów nauczania i wprowadzenie ewentualnych korekt.</p> <p>Opracowanie planów dydaktycznych w zespołach, uwzględniając zintegrowane treści oraz możliwości, potrzeby i aspiracje uczniów. Wprowadzenie obowiązku sporządzania wnikliwych planów nauczania uwzględniających cele edukacyjne.</p>	<p>Udział w spotkaniach z przedstawicielami wydawnictw,</p> <p>Plany dydaktyczne</p>	<p><i>Zespoły samokształceniowe</i></p> <p><i>Zespoły samokształceniowe</i></p>	<p>Każdego roku</p>
---	--	--	--	---	---------------------

## 2. Organizacja i przebieg procesu kształcenia

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY

Organizacja i przebieg procesu kształcenia w szkole umożliwia pełną realizację zadań szkoły, zapewnia każdemu uczniowi szanse rozwoju i wspiera proces uczenia się.	<p><b>1. Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz sprzyja osiągnięciu celów edukacyjnych i realizacji treści programowych.</b></p>	<p>Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów. Opracowanie narzędzi i przyjęcie procedur diagnozowania potrzeb oraz możliwości uczniów.</p> <p>Szerokie wykorzystywanie metod aktywizujących, wykorzystywanie nowoczesnych środków dydaktycznych.</p> <p>Organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz możliwościami szkoły.</p> <p>Pomoc uczniom mającym trudności w nauce.</p> <p>Organizowanie różnego rodzaju form zapewnienia uczniom rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień.</p> <p>Systematyczne, zgodne z WSO ocenianie uczniów.</p>	<p>Diagnoza wstępna, po zakończeniu I i II etapu kształcenia, test dojrzałości szkolnej, testy sprawdzające opanowanie umiejętności kluczowych. Hospitacje, rady szkoleniowe, kursy, lekcje otwarte.</p> <p>Programy kół zainteresowań, harmonogramy zajęć pozalekcyjnych, sondaż wśród uczniów i rodziców, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne</p>	<p><i>Zespoły samokształceniowe</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>n-le prowadzący zajęcia pozalekcyjne</i></p>	<p>Każdego roku</p> <p>Każdego roku</p> <p>W miarę potrzeb</p>
	<p><b>2. Organizacja procesu</b></p>	<p>Systematyczne sprawdzanie, ocenianie i realizacja prac dydaktycznych.</p>			

	<p><b>kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szanse rozwoju.</b></p> <p><b>3. Organizacja i realizacja zajęć ma na celu wspieranie uczniów w ich rozwoju.</b></p>	<p>Monitorowanie funkcjonowania WSO.</p> <p>Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz formach i sposobach oceniania ustalonych przez n-li.</p> <p>Określenie precyzyjnych wymagań edukacyjnych wobec uczniów oraz dostosowanie ich do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów.</p> <p>Na bieżąco i rzetelne informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach lub niepowodzeniach edukacyjnych. Eksponowanie wymagań edukacyjnych, zasad oceniania i zachowania.</p> <p>Opracowanie procedur analizy oraz oceny wewnątrzszkolnego systemu oceniania.</p> <p>Wypracowanie procedury umożliwiającej badanie, czy i w jakim stopniu nauczyciele przygotowują się do każdych zajęć edukacyjnych.</p>	<p>Współpraca z poradnią pp,</p> <p>Przygotowanie do konkursów, olimpiad, koła zainteresowań, zawody sportowe.</p> <p>Indywidualizowanie procesu kształcenia, zeszyty uczniowskie, teczki osiągnięć, Karty zachowania ucznia.</p>	<p><i>n-le dyrektor</i></p> <p><i>n-le</i></p> <p><i>n-le</i></p>	<p>Według potrzeb</p> <p>Każdego roku</p>
--	---	--	---	---	---

			Spotkania z rodzicami, tablice klasowe, lekcje wychowawcze, zajęcia edukacyjne.	<i>n-le</i>	W miarę potrzeb
			Wypracowanie kryteriów wymagań.	<i>Zespoły samokształceniowe</i>	
			Spotkania z rodzicami, godz.wych., harmonogram spotkań, tablice klasowe, strona internetowa.	<i>Nauczyciele, wychowawcy</i>	Na bieżąco
			Narzędzia, procedury,	<i>Zespół n-li</i>	
			Harmonogram hospitacji, realizacja wniosków pohospitacyjnych	<i>dyrektor</i>	Każdego roku

--	--	--	--	--	--

### 3. Efekty kształcenia

<b>CEL GŁÓWNY</b>	<b>CELE SZCZEGÓŁOWE</b>	<b>ZADANIA</b>	<b>SPOSOBY REALIZACJI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>	<b>TERMINY</b>
-------------------	-------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------	----------------



<p>Konsekwentne zapewnienie poziomu i ciągłego postępu osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnego z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.</p>	<p><b>1.Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.</b></p> <p><b>2.Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.</b></p>	<p>Systematyczna i rzetelna diagnoza oraz ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności.</p> <p>Organizowanie corocznie różnych konkursów zgodnie z potrzebami szkoły.</p> <p>Dostarczanie uczniom na lekcjach zadań doskonalących umiejętności, które nie zostały w pełni opanowane przez uczniów.</p> <p>Dobieranie zadań domowych zgodnie z zainteresowaniami i umiejętnościami uczniów, kształcące jednocześnie w/w umiejętności.</p> <p>Wykorzystywanie tablic interaktywnych, programów edukacyjnych i Internetu do prowadzenia zajęć dydaktycznych z różnych przedmiotów.</p> <p>Organizowanie zajęć otwartych w klasach.</p> <p>Wykorzystywanie wniosków wynikających z badań osiągnięć edukacyjnych do doskonalenia pracy dydaktycznej szkoły.</p>	<p>Diagnoza w klasie I i IV</p> <p>Analiza wyników sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Harmonogram konkursów szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>Zestawy zadań, Programy naprawcze.</p>	<p>Odpowiedzialni n-le</p> <p>Dyrektor n-le</p> <p>Odpowiedzialni n-le</p>	<p>Każdego roku</p> <p>Na bieżąco</p>
--	--	---	--	--	---------------------------------------

		<p>Wykorzystywanie umiejętności uczniów zdolnych w organizowaniu pomocy uczniom słabym.</p> <p>Analiza testów (diagnoza na początek i koniec roku)</p> <p>Organizowanie spotkań z interesującymi ludźmi różnych dziedzin.</p> <p>Prowadzenie obserwacji diagnozujących.</p>	<p>Indywidualizacja zadań</p> <p>Scenariusze zajęć, Zajęcia otwarte</p> <p>Analiza ilościowa i jakościowa (coroczna ewaluacja wymagania „Analizuje się wyniki sprawdzianu”.</p> <p>Protokoły, rady samokształceniowe, analiza pracy własnej.</p> <p>Harmonogram spotkań, scenariusze spotkań</p>	<p>n-le</p> <p>Zespoły samokształceniowe Dyrektor</p> <p>N-le</p>	<p>Każdego roku</p> <p>Każdego roku</p> <p>Każdego roku</p> <p>W miarę potrzeb</p>
--	--	---	--	---	--

			Harmonogram obserwacji diagnozujących,	dyrektor	Na bieżąco
--	--	--	--	----------	------------

**III.**

**WYCHOWANIE I OPIEKA**

## 1. Wyrównywanie szans

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości .	1. Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy wszystkim uczniom.	Przestrzeganie i eksponowanie praw i obowiązków ucznia.  Konwencja Praw Dziecka Normy poszanowania rówieśników i dorosłych w szkole.  Organizowanie zajęć dających możliwości równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.	Gazetka SU, gazetki szkolne, tablice, Internet, tablica „Normy poszanowania rówieśników i dorosłych w szkole”, Gazetka na korytarzu ”Prawa i obowiązki ucznia”.	<i>Odpowiedzialni n-le Pedagog</i>	Każdego roku
	2. Każdy uczeń otrzymuje właściwą pomoc.	Opracowanie narzędzi umożliwiających badanie w jakim stopniu działania szkoły promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości.	Organizowanie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych i kół zainteresowań,	<i>Dyrektor Opiekunowie kół</i>  <i>Zespół n-li</i>	Każdego roku  Każdego roku

			<p>Ewaluacja programu wychowawczego o szkoły.</p> <p>Ewaluacja wewnętrzna szkoły</p>		Każdego roku
--	--	--	--	--	--------------

## 2. Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓLOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Szkołą realizuje program wychowawczy i program	<b>1.Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki,</b>	Ewaluacja działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły. Przeciwdziałanie agresji. Promowanie zdrowego stylu życia. Badanie stopnia realizacji programów profilaktycznych.	Monitorowanie realizacji programów. Prowadzenie programów	<i>Zespół powołanych n- li, Przeszkoleni n- le</i>	

<p>profilaktyki, uwzględniając podstawowe potrzeby wychowawcze uczniów i sprzyjające podejmowaniu przez nich wysiłku i pracy nad sobą.</p>	<p><b>uwzględniając między innymi potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność uczniowską, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b></p>	<p>Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rozwijanie samorządności uczniów i rozwijanie demokracji.</p> <p>Analiza trudności wychowawczych i podejmowanie środków zaradczych, opracowanie w poszczególnych klasach jasnych zasad rozwiązywania problemów i konfliktów wśród uczniów. Prowadzenie pedagogizacji rodziców w oparciu o materiały przygotowane przez pedagoga i nauczycieli.</p> <p>Organizowanie spotkań z rodzicami – zapraszanie osób związanych z poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym; Organizacja zajęć otwartych z udziałem rodziców.</p> <p>Organizacja zajęć wynikających z</p>	<p>profilaktycznych</p> <p>Przeprowadzenie ankiet, sprawozdania, raporty.</p> <p>Współpraca z poradnią, plany pracy SU, zachęcanie rodziców, uświadamianie konieczności skorzystania z usług poradni pp, lekcje wychowawcze, lekcje z pedagogiem szkolnym, kontakt z uczniami, Konsultacje, spotkania, apele profilaktyczne,</p> <p>Protokoły spotkań, harmonogram</p>	<p><i>Zespół samokształceniowy I i II etapu N-le</i></p> <p><i>Opiekun SU</i></p> <p><i>Odpowiedzialni n-le</i></p> <p><i>Dyrektor n-le</i></p>	<p>W miarę potrzeb każdego roku</p> <p>Każdego roku</p> <p>Każdego</p>
--	---	---	--	---	--

		<p>pomocy pp: Zajęci korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęci logopedyczne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia uzdalniające,</p> <p>Zapraszanie na spotkania RP przedstawicieli RR i SU.</p> <p>Organizowanie spotkań, prelekcji dla rodziców – prezentacje.</p> <p>Organizowanie wycieczek klasowych i szkolnych.</p>	<p>działań.</p> <p>Konsultacje, spotkania indywidualne np. z pracownikami poradni pp.</p> <p>Scenariusze zajęć, zdjęcia, kronika szkolna</p> <p>Protokoły RP</p>	<p><i>Pedagog</i></p> <p><i>Dyrektor, n-le Pedagog</i></p> <p><i>n-le prowadzący zajęcia</i></p> <p><i>dyrektor</i></p>	<p>roku</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Każdego roku</p> <p>Każdego roku w miarę potrzeb</p> <p>Każdego roku</p>
--	--	--	--	---	--

	<p><b>2.Szkoła monitoruje proces wychowania uczniów.</b></p> <p><b>3. Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowania dziecka.</b></p>		<p>Prezentacje multimedialne</p> <p>Harmonogram wycieczek program wycieczek.</p>	<p><i>n-le</i></p> <p><i>n-le pedagog dyrektor</i></p>	<p>Każdego roku</p>
--	--	--	--	--	---------------------

### 3. Praca opiekuńcza szkoły



CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują.	<b>1. W szkole rozpoznawane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami.</b>	Diagnozowanie potrzeb oraz udzielanie wsparcia uczniom wymagającym opieki. Diagnoza wychowawcza sytuacji rodzinnej uczniów.  Objęcie wszystkich uczniów potrzebujących dożywianiem w szkole.	Współpraca z GOPS, Badania: bilans 10-latka, przeeglądy stomatologiczne	<i>Wychowawcy, Dyrektor, Lekarz, Pielęgniarka</i>	Każdego roku
	<b>2. Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują.</b>	Organizowanie zajęć wynikających z pomocy pp,  Realizacja programów profilaktycznych	Arkusze organizacyjny szkoły  Współpraca z poradnią pp,  programy	<i>Dyrektor</i>  <i>n-le pedagog</i>  <i>przeszkoleni n-le</i>	Według potrzeb   W miarę potrzeb

## 4. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓLOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Postawy i zachowania uczniów wskazują na ich moralny, społeczny, emocjonalny, duchowy rozwój oraz odpowiadają uniwersalnym wartościom i uznanym normom postępowania.	<p><b>1. Szkoła dokumentuje efektywność swoich działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.</b></p>	<p>Modyfikacja procedur oraz narzędzi, a następnie przeprowadzenie badań efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych podejmowanych w szkole.</p> <p>Opracowanie standardów oraz wskaźników potwierdzających efektywność działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych podejmowanych w szkole.</p>	<p>Standardy i wskaźniki efekt. działań,</p> <p>Ewaluacja programów.</p> <p>Analiza ocen z zachowania.</p>	<p><i>Zespół powołanych n-li</i></p> <p><i>Zespół samokształceniowy</i></p>	Każdego roku
	<p><b>2. Analizowane są i oceniane efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.</b></p>	<p>Modyfikowanie narzędzi umożliwiających badanie stopnia przestrzegania przez uczniów zasad zachowania.</p> <p>Procedura ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.</p>	<p>Standardy i wskaźniki</p> <p>Wypełnianie ankiet, raport, obserwacje uczniów.</p> <p>Karty zachowań uczniów.</p> <p>„Bank Superów” w kl. młodszych.</p>	<p><i>Zespół powołanych n-li</i></p> <p><i>n-le</i></p>	

**IV. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA**

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Szkołą promuje akcje charytatywne na rzecz potrzebujących.	<p>1. Szkoła bierze udział w akcjach charytatywnych, uwrażliwiając na potrzeby drugiego człowieka.</p> <p>2. Cykliczne kształcenie umiejętności empatii wśród uczniów w ramach rozmów</p>	<p>Organizacja konkursów, akcji charytatywnych, m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Góra Grosza,</li> <li>- „Pomóż dzieciom przetrwać zimę”</li> <li>- akcja zbierania nakrętek plastikowych,</li> <li>- akcja oszczędzania baterii</li> </ul> <p>Rozmowy wychowawcze</p> <p>Lekcje wychowawcze</p>	<p>Sprawozdania SU,</p> <p>Sprawozdania koordynatorów akcji</p> <p>Scenariusze godzin wych.,</p>	<p><i>Opiekun SU</i> <i>Uczniowie</i> <i>n-le</i></p> <p><i>n-le</i></p> <p><i>wychowawcy</i></p>	Każdego roku

	<p>wychowawczych – szerzenie idei wspierania potrzebujących i wrażliwości na drugiego człowieka</p>				
--	---	--	--	--	--

**V. BAZA SZKOŁY**

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓŁOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
<p>Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki realizacji jej zadań statutowych i umożliwiają osiągnięcie wysokiej jakości pracy.</p>	<p><b>1. Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem odpowiednim do właściwego przebiegu kształcenia, wychowania, opieki.</b></p>	<p>Doposażenie sal lekcyjnych w nowe stoliki i krzesła zgodne z normami uwzględniającymi rozwój fizyczny dziecka.</p> <p>Systematyczne doposażenie szkoły w nowe pomoce naukowe.</p> <p>Malowanie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych.</p> <p>Systematyczne uzupełnianie księgozbioru bibliotecznego.</p> <p>Uzupełnienie bazy sportowej.</p>	<p>Włączenie rodziców, pozyskiwanie sponsorów.</p> <p>Wykaz najbardziej potrzebnych programów i pozyskiwanie środków na ich zakup.</p>	<p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>n-le dyrektor</i></p> <p><i>n-le</i></p>	<p>W miarę potrzeb i możliwości</p>

		<p>Wyposażenie sal narażonych na silne nasłonecznienie w żaluzje lub rolety.</p> <p>Konserwacja urządzeń biurowych.</p> <p>Wyposażenie każdej z sal lekcyjnych w stanowisko komputerowe z drukarką oraz tablice interaktywną.</p> <p>Bieżące prace remontowo-naprawcze.</p> <p>Coroczna analiza stanu obiektów, pomieszczeń i wyposażenia.</p> <p>Badanie stopnia spełniania norm bezpieczeństwa w szkole.</p> <p>Organizowanie spotkań rodziców i uczniów z przedstawicielami Policji, Straży.</p> <p>Przestrzeganie regulaminów dyżurów n-li między zajęciami oraz otaczanie uczniów odpowiednią opieką zapewniającą im bezpieczeństwo.</p> <p>Realizacja zaleceń sanepidu, straży pożarnej. Systematyczne szkolenie</p>	<p>Włączenie rodziców i n-li do prac.</p> <p>Pozyskiwanie sponsorów.</p> <p>Pozyskiwanie sponsorów, włączenie rodziców, Sponsorzy, RP</p>	<p><i>dyrektor</i></p> <p><i>Dyrektor, n-le</i></p>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>Każdego roku</p>
--	--	--	---	---	--

<p>Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom zdrowe, bezpieczne, higieniczne warunki pracy.</p>	<p><b>2. W szkole wprowadzono procedury postępowania, dzięki którym jej wyposażenie jest właściwie utrzymane i zabezpieczone.</b></p> <p><b>3. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły odpowiadają wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.</b></p>	<p>pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Zapoznavanie uczniów z zadaniami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w szkole.</p> <p>Organizowanie zajęć dla uczniów związanych z nauką udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Przeprowadzenie ankiety wśród uczniów n/t bezpieczeństwa w szkole i poza nią.</p> <p>Przeprowadzenie konkursów plastycznych, quizów wykorzystujących zdobyte wiadomości z zakresu bezpieczeństwa.</p> <p>Przeprowadzenie ćwiczeń przygotowujących uczniów do ewakuacji z budynku szkoły w wypadku zagrożenia.</p>	<p>Przeгляд budynku.</p> <p>Normy</p> <p>Uwzględnianie spotkań w rocznym planie pracy szkoły. Plan dyżurów.</p> <p>Zalecenia Szkolenia</p>	<p><i>Dyrektor, Sanepid Straż pożarna</i></p> <p><i>Zespół</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>cyklicznie</p>
---	--	---	--	---	--

				<i>Dyrektor</i>	
			Regulaminy Kodeks pracy	<i>Dyrektor</i>	
	<b>4. Organizacja zajęć w szkole odpowiada wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.</b>		Apele, godz. wych. Tablice ogłoszeń, Prelekcje, spotkania z pielęgniarką.	<i>Dyrektor, n-le</i>	
	<b>5. W szkole przestrzegane są przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.</b>		Opracowanie, wypełnienie ankiet, analiza wyników. Analiza dokumentów Regulamin konkursów		
			Próbny alarm, ćwiczenia.	<i>Wychowawcy pielęgniarka</i>	

## VI. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

CEL GŁÓWNY	CELE SZCZEGÓLOWE	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMINY
Szkoła efektywnie współpracuje z rodzicami	<p><b>1. W szkole stale współpracuje się z rodzicami.</b></p> <p><b>2. Szkoła umożliwia rodzicom wyrażania opinii n/t szkoły.</b></p> <p><b>3. Szkoła wspiera</b></p>	<p>Modyfikowanie, i ewaluacja programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktycznego przy współpracy z rodzicami i Samorządem Uczniowskim</p> <p>wspieranie rodziców w procesie wychowawczym</p> <p>organizowanie spotkań z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</p> <p>angażowanie rodziców w życie szkoły</p> <p>pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły</p>	<p>konsultacje, zebrania, spotkania indywidualne</p> <p>konsultacje z pedagogiem szkolnym i wychowawcami</p> <p>działalność Rady Rodziców, pomoc przy organizacji wycieczek,</p> <p>prezentacje dla rodziców obejmujące zagadnienia</p>	<p><i>n-le</i></p> <p><i>dyrektor</i></p> <p><i>pedagog</i></p> <p><i>wychowawcy</i></p>	<p>Każdego roku</p> <p>W miarę potrzeb</p>



	<b>rodziców w wychowywaniu dzieci.</b>		wychowawcze;  prelekcje, pogadanki,  zajęcia otwarte z udziałem rodziców		
--	--	--	---	--	--

**Koncepcja Pracy Szkoły została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 .09.2016r. po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.**