

**ZARZĄDZENIE NR 11.2024**  
**WÓJTA GMINY WÓLKA**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i zgłoszenia do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych, dla których gmina Wólka jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. ), art. 152 w związku z art. 150 i 151 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2023 roku poz. 900 ze zm.) Wójt Gminy Wólka zarządza co następuje:

§ 1. Określa wzór wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, dla których gmina Wólka jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa wzór wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których gmina Wólka jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa wzór zgłoszenia o przyjęcie do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych, dla których gmina Wólka jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelskiego oraz Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wólka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Edwin Gortat

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
Data i miejsce urodzenia		

### 2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

( proszę właściwie pokreślić )

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie - .....		RODZAJ POSIŁKÓW			
		od : .....	do : .....	bez posiłku	śniadani e	Obiad

### 5. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES ZAMELDOWANIA		ADRES ZAMELDOWANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	
Miejsce pracy		Miejsce pracy	
Potwierdzenie zatrudnienia ..... (pieczętka zakładu pracy)		Potwierdzenie zatrudnienia ..... (pieczętka zakładu pracy)	

- **INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA- np. alergie i in. )**

--

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wólka obowiązują kryteria określone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz kryteria określone Uchwałą XXXI.197.2017 Rady Gminy Wólka z dnia 30 marca 2017 r. i Uchwałą nr LXXIX.450.2024 z 25 stycznia 2024r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wólka.

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

## 7. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

L.p.	Kryteria	TAK	NIE
<b>Kryteria ustawowe</b>			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<b>Kryteria samorządowe</b>			
1.	Realizacja wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Wólka 3 punkty		
2.	Praca zawodowa lub nauka w trybie dziennym rodziców (opiekunów prawnych). Kryterium stosuje się dla pracującego\studującego rodzica (opiekuna)-oboje rodzice pracujący lub rodzic samotnie wychowujący dziecko 4 punkty, jedno z rodziców 2 punkty		
3.	Odrowadzanie podatku dochodowego w gminie Wólka oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko - 5 punktów, jedno z rodziców - 3 punkty.”		

## 8. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, ze zm.).

### Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).

Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w gminie Wólka

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

## **9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **10. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

podpis matki (opiekuna prawnego)

podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **11. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:**

**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu dnia

.....

**zakwalifikowała nie zakwalifikowała** w/w dziecko do przedszkola na ..... godzin i ..... posiłki dziennie od dnia ..... 20..... roku.

**Podpisy członków Komisji :**

1. Przewodniczący : .....

2. Członek : .....

3. Członek : .....

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
Data i miejsce urodzenia		

### 2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 4. POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

( proszę właściwie pokreślić )

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie - .....		RODZAJ POSIŁKÓW		
		od : .....	do : .....	bez posiłku śniadanie	Obiad

### 5. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES ZAMELDOWANIA		ADRES ZAMELDOWANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	
Miejsce pracy		Miejsce pracy	
Potwierdzenie zatrudnienia ..... (pieczętka zakładu pracy)		Potwierdzenie zatrudnienia ..... (pieczętka zakładu pracy)	

- **INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA- np. alergie i in. )**

--

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wólka obowiązują kryteria określone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz kryteria określone Uchwałą XXXI.197.2017 Rady Gminy Wólka z dnia 30 marca 2017 r. i Uchwałą nr LXXIX.450.2024 z 25 stycznia 2024r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wólka.

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

## 7. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

L.p.	Kryteria	TAK	NIE
<b>Kryteria ustawowe</b>			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<b>Kryteria samorządowe</b>			
1.	Realizacja wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Wólka 3 punkty		
2.	Praca zawodowa lub nauka w trybie dziennym rodziców (opiekunów prawnych). Kryterium stosuje się dla pracującego/studiującego rodzica (opiekuna)-oboje rodzice pracujący lub samotnie wychowujący dziecko 4 punkty, jedno z rodziców 2 punkty		
3.	Odprowadzanie podatku dochodowego w gminie Wólka oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko - 5 punktów, jedno z rodziców - 3 punkty.”		

## 8. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, ze zm.).

### Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).

Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w gminie Wólka

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

## **9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **10. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

podpis matki (opiekuna prawnego)

podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **11. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:**



**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu dnia

.....

**zakwalifikowała nie zakwalifikowała** w/w dziecko do przedszkola na ..... godzin i ..... posiłki dziennie od dnia ..... 20..... roku.

**Podpisy członków Komisji :**

1. Przewodniczący : .....

2. Członek : .....

3. Członek : .....

## ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### 1. DANE DZIECKA

L P	IMIĘ ( IMIONA), NAZWISKO																					
1.	DATA I MIEJSCE URODZENIA																					
2.	PESEL*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
3.	ZGŁOSZENIE DO: KLASA																					
4.	ADRES ZAMIESZKANIA																					
5.	ADRES ZAMELDOWANIA **																					
6.	SZKOŁA OBWODOWA																					

### 2. DANE RODZICÓW, (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

L P	IMIĘ, NAZWISKO MATKI	
1.	ADRES ZAMIESZKANIA MATKI	
2.	NR TELEFONU ADRES E-MAIL	

L P	IMIĘ, NAZWISKO OJCA	
1.	ADRES ZAMIESZKANIA OJCA	
2.	NR TELEFONU ADRES E-MAIL	

**3. KRYTERIA SAMORZĄDOWE PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY  
PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

LP	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	Realizacja wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu samorządowym lub szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wólka		
2	Praca zawodowa lub nauka w trybie dziennym rodziców, kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko  a) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko  b) jedno z rodziców		
3.	Odprowadzanie podatku dochodowego w gminie Wólka  a. oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko  b. jedno z rodziców		

**4. INFORMACJA O PRZEDSZKOLU LUB ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM DO KTÓREGO DZIECKO UCZĘSZCZAŁO**

.....  
.....

**5. CZY DZIECKO POSIADA OPINIĘ LUB ORZECZENIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ? TAK/NIE\*\*\***

**6. DO WYPEŁNIONEJ KARTY PROSZĘ DOŁĄCZYĆ – zdjęcie ( podpisane na odwrocie) ksero skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego**

## 7. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu na potrzeby procesu rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

Data i podpis rodziców ( prawnych opiekunów)